

## Umowa o warunkach odpłatności za studia

zawarta w dniu ..... we ..... pomiędzy

1. Międzynarodową Wyższą Szkołą Logistyki i Transportu we Wrocławiu ul. Sołtysowicka 19B, 51-168 Wrocław, zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez dr Marcina Pawęska - Rektora.
- a
2. Panem(ia).....  
legitymującym się DO Seria i nr.....  
PESEL.....  
zamieszkałym(łą).....  
podającym do korespondencji adres ....., zwanym/ną dalej Studentem.

## § 1

1. Z dniem ..... Student rozpoczyna naukę w Uczelni na studiach stacjonarnych/niestacjonarnych\* pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” licencjackich.
2. Nauka w Uczelni jest odpłatna.
3. Student zobowiązuje się wносить opłaty czesnego oraz inne opłaty określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Uczelnia dołoży wszelkich starań, aby utrzymać opłaty, o których mowa w ust. 3 na niezmiennym poziomie. Wszelkie ich zmiany będą dokonywane wyłącznie na podstawie ważnej, nieplanowanej przyczyny, w szczególności w związku z podwyższeniem opłat, które ponosi Uczelnia.
5. W przypadku zmian w wysokości opłat, o których mowa w ust. 3, Student w terminie 14 dni od dnia ich podania do wiadomości, jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności
6. Student obowiązany jest do niezwłocznego informowania Uczelni o zmianach w zakresie podanych danych osobowych.
7. Student obokrajowiec jest także zobowiązany do niezwłocznego informowania Uczelni o zmianach w zakresie podstawy prawnej jego pobytu na terenie Rzeczypospolitej Polski.

## § 2

1. Strony ustalają roczne czesne na 4.000,00 zł (cztery tysiące złotych) rocznie na studiach stacjonarnych oraz 3200,00 zł (trzy tysiące dwieście złotych) rocznie na studiach niestacjonarnych.
2. Opłatę czesnego w wysokości 2.000,00 zł (dwa tysiące złotych) na studiach stacjonarnych oraz 1600,00 zł (jeden tysiąc sześćset złotych) na studiach niestacjonarnych student zobowiązuje się wnieść raz na semestr, z góry, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rozpoczęcia semestru. Wniesienie powyższej opłaty do dnia 10 października roku rozpoczęcia studiów nie spowoduje naliczania odsetek, o których mowa w § 3 niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, że z uwagi na konieczność zaplanowania optymalnych warunków wykonania umowy okresem rozliczeniowym jest jeden semestr.
4. Stosuje się następujący rabat w opłacie czesnego:
  - a) za jednorazowe wniesienie całości rocznej wymaganej opłaty czesnego do 10 dnia października (dla roku akademickiego rozpoczynającego się w październiku) – obniżka opłaty o 10,5%,
  - b) za jednorazowe wniesienie całości rocznej wymaganej opłaty czesnego do 10 dnia marca (dla roku akademickiego rozpoczynającego się w marcu) – obniżka opłaty o 10,5%,
  - c) za wniesienie opłaty czesnego - za każdy semestr, wnoszonych odpowiednio do 10 października i 10 marca danego roku akademickiego – obniżka opłaty o 5,2%.
5. **Na wniosek studenta, zaaprobowany przez Kanclerza Uczelni - opłata czesnego może zostać rozłożona na 5 miesięcznych rat**, płatnych do 10 dnia każdego miesiąca, przy czym okresem rozliczeniowym pozostaje jeden semestr, zgodnie z ust. 3. Brak wpłaty każdorazowej raty czesnego powoduje wymagalność całej kwoty czesnego, określonej w § 2 ust 2 niniejszej umowy.
6. **Opłata rekrutacyjna wnoszona jest na rachunek bankowy** Uczelni dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Santander S.A. 82 1090 2398 0000 0001 1527 4070, z wyłączeniem studiów stacjonarnych prowadzonych w języku angielskim na kierunku : Studia I Stopnia Logistyki BSc oraz na kierunku Studia II Stopnia Joint MSc in Engineering z Universite De Lorraine, gdzie opłata rekrutacyjna wnoszona jest na rachunek bankowy: Santander S.A.: (w €) PL50 1090 2398 0000 0001 1580 8146; (w \$) PL38 1090 2398 0000 0001 1580 8168.
7. Wszelkie opłaty za studia, w tym opłata za czesne wnoszone są **na indywidualny numer konta studenta, które zostanie podane do wiadomości Studenta wraz z rozpoczęciem roku akademickiego.**
8. Jeżeli koniec terminu do wniesienia opłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego.
9. W przypadku wpłaty na konto, za datę wniesienia opłat rozumie się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
10. W przypadku wniesienia nieregularnej wpłaty, płatności będą księgowane według następującej kolejności: odsetki z tytułu nieterminowej wpłaty czesnego, opłaty za powtarzanie przedmiotu, opłaty za różnicę programowych, wpisowe, czesne, opłata za egzamin dyplomowy, inne.
11. Kwota miesięcznej raty czesnego jest równa w każdym miesiącu semestru, bez względu na liczbę przepracowanych zajęć.
12. Kanclerz Uczelni może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności, rozłożenie płatności na raty, spowodowane szczególną sytuacją życiową studenta.

## § 3

1. W przypadku wniesienia opłaty czesnego po ustalonym terminie Uczelnia pobiera odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku wniesienia pozostałych opłat po ustalonym terminie Uczelnia pobiera odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w §2 ust. 12 i wywiązania się studenta z płatności na uzgodnionych innych warunkach, student zwolniony jest z zapłaty odsetek za opóźnienie.

## § 4

1. W przypadku niewniesienia w terminie opłat związanych z odbywaniem studiów, student może zostać:
  - 1) zawieszony w prawach studenta,

- 2) pozbawiony dostępu do informacji o wynikach egzaminów,
  - 3) niedopuszczony do sesji egzaminacyjnej,
  - 4) skreślony z listy studentów,
2. Środki określone w pkt 1-3 zostają cofnięte w razie wniesienia wpłaty.

**§ 5**

1. Student rezygnujący z dalszej nauki obowiązany jest złożyć pisemne, pod rygorem nieważności, oświadczenie w tej sprawie. Oświadczenie należy złożyć w dziekanacie lub można przesłać na adres Uczelni.
2. Student, który złożył oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, albo został skreślony z listy studentów z innych powodów, zobowiązany jest do uiszczenia opłaty czesnego naliczonego do końca okresu rozliczeniowego, w którym wydano decyzję o skreśleniu z listy studentów.

**§ 6**

1. W przypadku skreślenia z listy Studentów w sytuacji, gdy Student wniósł z góry opłatę, Uczelnia, na pisemny (pod rygorem nieważności) wniosek Studenta, dokona zwrotu czesnego proporcjonalnie tj. po potrąceniu opłaty za wykorzystane świadczenie w ustalonym okresie rozliczeniowym.
2. W przypadku, gdy student skorzystał z rabatu, określonego w § 2 ust. 4 niniejszej umowy, oraz innych przyznanych rabatów, zwrot opłaty, o której mowa w § 6 ust 1, dokonywany jest z odliczeniem udzielonego rabatu.
3. Zwrot czesnego następuje w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 1.

**§ 7**

Uczelnia zobowiązuje się do:

1. podawania informacji o wysokości opłat do wiadomości studentów na 3 miesiące przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego,
2. wskazania innego kierunku studiów, gdzie Student może kontynuować naukę w przypadku nieplanowanego zamknięcia kierunku na Uczelni,
3. utrzymywania wysokości czesnego i innych opłat w Uczelni w ciągu roku akademickiego w stałej wysokości, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4.

**§ 8**

1. Student oświadcza, że znany jest mu Statut Uczelni oraz Regulamin Studiów obowiązujący w Uczelni.
2. Student - cudzoziemiec oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub przystąpi do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia.
3. Student oświadcza, iż znany jest mu obowiązek meldunkowy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na pobyt stały lub czasowy.

**§ 9**

1. Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów, wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Studenta obowiązek pisemnego jej powiadomienia o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.
2. Student podpisując umowę udziela zgody na przetwarzanie niezbędnych danych osobowych, oraz potwierdza uzyskanie informacji, o których mowa w załączniku nr 2 do umowy.

**§ 10**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa w Polsce, jak i regulacje Statutu i Regulaminu Uczelni.

**§ 12**

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Uczelnia

.....  
Student

| Rodzaj opłat                                                                                                                                                                                                                                                                            | kwota                                                                                                                                                                                                                                                      | Termin wnoszenia                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Oplata za powtarzanie przedmiotu w przypadku warunkowego zaliczenia semestru                                                                                                                                                                                                            | 250 zł. za przedmiot                                                                                                                                                                                                                                       | Razem z podaniem o warunkowe zaliczenie semestru |
| Oplata za powtarzanie przedmiotu w przypadku niezaliczenia semestru                                                                                                                                                                                                                     | 100 zł. miesięcznie za jeden przedmiot na studiach stacjonarnych<br>80 zł. miesięcznie za jeden przedmiot na studiach niestacjonarnych                                                                                                                     | Do 10 dnia każdego miesiąca                      |
| Oplata za przedmioty w przypadku powtarzania tego samego semestru po raz czwarty i kolejny                                                                                                                                                                                              | 200 zł. miesięcznie za jeden przedmiot na studiach stacjonarnych<br>160 zł. miesięcznie za jeden przedmiot na studiach niestacjonarnych                                                                                                                    | Do 10 dnia każdego miesiąca                      |
| Oplata za przedmioty stanowiące różnice programowe                                                                                                                                                                                                                                      | 100 zł. miesięcznie za jeden przedmiot, wskazany przez dziekana, nie więcej niż opłata czesnego, na studiach stacjonarnych<br>80 zł. miesięcznie za jeden przedmiot, wskazany przez dziekana, nie więcej niż opłata czesnego, na studiach niestacjonarnych | Do 10 dnia każdego miesiąca                      |
| Studiowanie według Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS)                                                                                                                                                                                                                              | 100 zł. miesięcznie za jeden przedmiot na studiach stacjonarnych<br>80 zł. miesięcznie za jeden przedmiot na studiach niestacjonarnych                                                                                                                     | Do 10 dnia każdego miesiąca                      |
| Zaliczanie dodatkowych przedmiotów, spoza obowiązującego programu nauczania                                                                                                                                                                                                             | 100 zł. miesięcznie za jeden przedmiot na studiach stacjonarnych<br>80 zł. miesięcznie za jeden przedmiot na studiach niestacjonarnych                                                                                                                     | Do 10 dnia każdego miesiąca                      |
| Oplata wpisowa                                                                                                                                                                                                                                                                          | 300 zł.                                                                                                                                                                                                                                                    | Przy składaniu dokumentów                        |
| Wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej                                                                                                                                                                                                                                | 33 zł.                                                                                                                                                                                                                                                     | Przy składaniu podania o wydanie duplikatu       |
| Wydanie odpisu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:<br>- dyplomu ukończenia studiów w języku obcym,<br>- suplementu do dyplomu w języku obcym,<br>Wydanie duplikatu:<br>- dyplomu ukończenia studiów,<br>- suplementu do dyplomu; | 20 zł.                                                                                                                                                                                                                                                     | przy składaniu podania                           |

*Międzynarodowa Wyższa Szkoła Logistyki i Transportu we Wrocławiu* - Administrator Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Międzynarodowa Wyższa Szkoła Logistyki i Transportu we Wrocławiu*, (zwana też *MWSLiT i Uczelnią*), z siedzibą we Wrocławiu ul. Sołtysowicka 19B (51-168 Wrocław),
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach realizacji szeroko rozumianego procesu studiowania, w szczególności procesu edukacyjnego, dydaktycznego i naukowego, realizacji praktyk studenckich, monitorowania losów absolwentów, kierowania ofert marketingowych Uczelni i ogłoszeń, w tym ofert partnerów Uczelni.
3. Uczelnia może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe ponieważ, w zależności od obszaru przetwarzania:
  - 1) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
  - 2) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  - 3) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
  - 4) przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
  - 5) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
  - 6) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
  - 50 lat w zakresie danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków określonych przez ustawodawcę przy dokumentowaniu przebiegu studiów.
  - przez 6 miesięcy kopie dokumentów kandydatów nieprzyjętych na pierwszy rok studiów wraz z kopią pisma, na podstawie którego zwrócono kandydatowi złożone oryginały dokumentów,
  - Pozostałe dane osobowe przetwarzamy wyłącznie przez okres konieczny do realizacji określonych celów.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest w zależności od podstawy wykorzystywania przez Uczelnię wymogiem ustawowym/warunkiem umownym/warunkiem zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, że na terenie Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu (wewnątrz budynku – wyłącznie w ciągach komunikacyjnych, barze i w pokoju Technikum Akademickiego z przypisanymi do Ucznia zamykanymi szafkami) zamontowany jest monitoring wizyjny (bez dźwięku). Ma on na celu wyłącznie zapewnienie bezpieczeństwa osób obecnych na Uczelni – nagrania nie są udostępniane osobom trzecim, z wyłączeniem służb mundurowych i innych wyłącznie na potrzeby prowadzonych na podstawie ustawy postępowań.

.....  
zapoznałem się z informacjami oraz je akceptuję,  
wyrażając zgodę na przetwarzanie  
danych osobowych w powyższym zakresie